

## 教务系统成绩录入操作步骤

步骤一：设置教学班成绩录入比例，操作路径：成绩→成绩比例设置【教师】



**步骤二：**在成绩比例设置【教师】界面，勾选要设置的教学班，然后点击设置，即可设置成绩分项比例和计分级制，设置完成后点击确定，设置成功。

成绩比例设置【教师】

1. 勾选要设置成绩分项比例和计分级制的教学班

2. 点击设置按钮

3. 设置比例

4. 设置级制

5. 点击确定，保存设置

The screenshot displays the '成绩比例设置【教师】' (Grade Proportion Setting [Teacher]) interface. At the top, there are filters for '学年' (2020-2021), '学期' (1), and '课程'. A table lists classes with columns for '教学班名称', '校区', and '开课学院'. The class '高级语言程序设计实验-0004' is selected. A modal window titled '成绩分项比例维护' is open, showing a table for setting proportions and grading systems for four categories: '平时' (70%), '期中' (0%), '实验' (0%), and '期末' (30%). The '选择计分级制' column is set to '二级制' for all. A '确定' button is highlighted.

序号	成绩分项名称	成绩分项比例	成绩分项比例范围	选择计分级制
1	平时	70	0-100	二级制
2	期中	0	0-100	二级制
3	实验	0	0-100	二级制
4	期末	30	0-100	二级制

**注意：**如果该教学班之前录入过成绩（无论全部录入还是部分录入），都需要进入到该教学班成绩录入界面，点击左侧黄色条框，进行修改成绩分项比例和计分级制。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩录入说明：学生标记对照信息，学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	30 %	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45	百分制
<input type="checkbox"/> 【期中】	0 %	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45	百分制
<input type="checkbox"/> 【实验】	0 %	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	70 %	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45	百分制

1.修改分项比例

2.点击调整比例，比例修改即可生效

3.修改级制

4.点击调整级制，级制修改即可生效

当前课程成绩分项 / 阶段信息

学生人数：67人

返回 保存 提交 下载模板 导入 试卷分析打印 打印

自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 06:01

平时 (30%)	期末 (70%)	总评	备注

五级制成绩各成绩段学生比例

- 优秀
- 良好
- 中等
- 及格
- 不及格

步骤三：录入教学班成绩，操作路径：成绩→成绩录入【教师】

教学综合信息服务平台

申请 ▾ 信息维护 ▾ 成绩 ▾ 信息查询 ▾ 毕业设计(论文) ▾

我的应用

- 成绩录入【教师】
- 成绩修改【教师】
- 成绩比例设置【教师】
- 实验成绩录入
- 实习成绩录入
- 小分成绩录入
- 小分成绩校验
- 成绩复查审核

点击进入成绩录入界面

副教授

课表

3-4周, 8-14周 (1-2节)-星期一-高级语言程序设计-南湖校区-博2-A103
11-18周 (3-4节)-星期二-算法概论-南湖校区-博4-B106
9-15周 (5-8节)-星期二-高级语言程序设计实验-南湖校区-计-23机房
3-4周, 7-14周 (3-4节)-星期三-高级语言程序设计-南湖校区-博2-A103
11-18周 (3-4节)-星期四-算法概论-南湖校区-博4-B106

**步骤四：**在成绩录入【教师】界面，选择要录入成绩的教学班（如果该教学班录入状态是**锁定**，请联系学院教学管理办公室设置），输入课程密码（由学院教学管理办公室提供），即可进入成绩录入界面。

成绩录入【教师】

1.确认录入状态为“录入”

成绩录入课程信息：录入[3],提交[3]

录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数	教学班	教学班组成	学年	学期	临时提交结果	上课学时
提交	2020-05-25 09:41:38			5		计算机科学与技术2017-01班,计算机科学与技术2017-02班,计算机科学与技术2017-03班	2019-2020	2		
提交	2020-07-15 09:51:37		考试	76		计算机科学与技术2017-04班,计算机科学与技术2017-05班	2019-2020	2		
提交	2020-09-11 09:43:09		考试	33		计算机类2019-02班	2019-2020	2		
录入			考试	69		计算机类2020-03班,计算机类2020-04班	2020-2021	1		
录入			考试	67		计算机类2020-03班,计算机类2020-04班	2020-2021	1		
录入			考试	67		数据科学与大数据技术2018-01班,数据科学与大数据技术2018-02班	2020-2021	1		

305 共 1 页 | 15

1-6 共 6 条

当前课程信息：算法概论;选课人数: 67;星期二第3-4节(11-18周);星期四第3-4节(11-18周)

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时】	30%	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45
【期中】	0%	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45
【实验】	0%	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45
【期末】	70%	录入	2021-01-04 09:21:30	2021-01-31 23:55:45

2.选择正常教学班成绩录入

3.输入课程密码

正常教学班成绩录入  提前批次成绩录入

\*课程密码

## 步骤五：成绩录入有两种方式：（1）直接录入和（2）下载模板录入

### （1）直接录入方式：

1. 点击黄色条框，查看分项成绩比例和级制信息

2. 设置总评成绩级制信息

3. 点击“小齿轮”设置学生名单排序规则

4. 设置自动保存时间

5. 录入平时和期末成绩

6. 设置禁考、作弊等备注，系统默认为缓考的学生，请录入平时成绩。

7. 成绩录入完成后，可点击保存或提交。注意点击保存后，如果不再修改成绩即可点击提交。点击提交后，无法再修改。

当前课程成绩分项 / 阶段信息 锁定 0 录入 4 保存 0 提交 0

序号	班级	学号	姓名	平时 (30%)	期末 (70%)	总评	备注
1	土地资源管理2018-02班	07182473					
2	土地资源管理2018-02班	07182474					
3	土地资源管理2018-02班	07182496					
4	土地资源管理2018-02班	07182497					
5	土地资源管理2018-02班	07182498					
6	土地资源管理2018-02班	07182510					
7	土地资源管理2018-02班	07182512					
8	土地资源管理2018-02班	07182518					
9	土地资源管理2018-02班	07182544					
10	土地资源管理2018-02班	07182546					
11	土地资源管理2018-02班	07182548					
12	土地资源管理2018-02班	07182557					
13	土地资源管理2018-02班	07182559					

(2) 下载模板录入方式：参照上述直接录入方式设置基础信息，点击下载模板，在模板中输入成绩，然后点击导入，选择输入成绩的模板进行导入，导入完成后，检查学生成绩信息，无误后，即可点击提交。

成绩录入【教师】

课程信息： 不动产估价(英语);星期一第1-2节(12周);星期一第1-2节(13-18周);星期三第3-4节(12周);星期三第3-4节(13-18周);星期五第1-2节(12周);星期五第1-2节(13-16周,18周) 学生人数：31人

总评转换成： 百分制

1.点击下载模板，输入成绩 2.点击导入，选择输入成绩的模板

返回 保存 提交 下载模板 导入 试卷分析打印 打印

自动保存： 30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 00:06

序号	班级	学号	姓名	平时 (30%)	期末 (70%)	总评	备注
1	土地资源管理2018-02班	07182473					
2	土地资源管理2018-02班	07182474					
3	土地资源管理2018-02班	07182496					
4	土地资源管理2018-02班	07182497					
5	土地资源管理2018-02班	07182498					
6	土地资源管理2018-02班	07182510					
7	土地资源管理2018-02班	07182512					

**注意：**成绩模板导入完成后，检查学生成绩，成绩无误后，点击提交按钮即可提交成绩，成绩提交后无法在此界面修改成绩。